



ORDENSREGLER AFD. 8

FUGLESANGS ALLÈ, DYBEDALEN OG EKKODALEN

Vi skal være her alle sammen

Til beboerne i afd. 8

I en boligafdeling som vores, hvor vi lever tæt sammen, er vi mere eller mindre afhængige af hinanden – vi er fælles om mange ting – og derfor er det naturligt, at vi opstiller visse almindelige regler, så nogles udfoldelser ikke kommer til at skade andre.

Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.

Vi må huske, at reglerne tjener til at beskytte vores bo miljø, ligesom de sigter på at holde bebyggelsen og det fælles areal i god stand. Derved holdes vedligeholdelsesudgifterne lavest muligt.

Det er af stor betydning, at vi som forældre husker at vejlede vore børn og foregå dem med et godt eksempel. Det er jo os selv som beboere, der gennem huslejen skal betale istandsættelsen – også af det, der ødelægges.

Ordensreglementet rummer også en række praktiske oplysninger og råd. Den er udformet som en opslagstavle, hvor emnerne er listet op alfabetisk, for at du nemt kan finde frem til det, du i en given situation ønsker at vide noget om.

Hvis der er emner, som ikke er beskrevet i ordensreglementet, kan du rette henvendelse til ejendomsfunktionærerne eller afdelingsbestyrelsen. Og du kan fremsætte forslag til ændringer af afdelingens ordensreglement på det årlige ordinære afdelingsmøde.

Ordensreglerne er revideret på afdelingsmødet den 10. september 2020.

Afdelingsbestyrelsen afd. 8

Fakta om afd. 8

Afdeling 8 består af:

- Fuglesangs Allé 95-115 – den første blok fra 1953
- Fuglesangs Allé 140-144 (Ungdomsboliger)
- Ekkodalen 2-34
- Dybedalen 1-3 (højhuset)
- Dybedalen 5-27
- Butikshuset, Møllevangs Allé (Tidens Farver, Café Albert og Smukt og Brugt)



AFDELINGENS FACEBOOK SIDE

<http://www.facebook.com/groups/bfringgaardenafd8/>

AFFALD

Af hygiejniske grunde skal alt køkkenaffald altid pakkes i poser eller lignende og lukkes forsvarligt, inden de afleveres ved de nedgravede affaldsbeholdere for at undgå lugtgener.

Husholdningsaffald skal sorteres i afdelingens forskellige affaldsløsninger.

Affaldet skal sorteres som beskrevet af Kredsløb/Aarhus Kommune.

Er du i tvivl, kan du søge hjælp og vejledning på www.kredsløb.dk eller spørge om hjælp hos din varmemester på dit områdekontor.

Du må heller ikke efterlade eller smide ting i bebyggelsen. Dette er til stor gene og henkastede madrester tiltrækker rotter.

Storskrald afleveres på storskraldspladsen på Dybedalen. Er du i tvivl om placeringen i din afdeling, kan du kontakte varmemesteren på områdekontoret.

ALTANER OG TERRASSER

Altaner skal holdes rene for at undgå, at afløb bliver stoppet til, og der opstår vandskade. Altanerne må vaskes, men ikke spules.

Det er tilladt at anbringe altankasser på altanerne.

Det er tilladt at opsætte kattenet i neutrale farver efter aftale med varmemester/inspektør samt under genetableringspligt.

Det er ikke tilladt at ryste tæpper fra altanen.

Henstilling af effekter samt tørring af tøj må ikke ske over brystningshøjde eller på en sådan måde, at det generer naboer og genboer.

Det er ikke tilladt at smide cigaretskod og andet affald ud fra lejemålets vinduer/altandøre.

Bræddebeklædning og håndliste af kompositmateriale:

Kompositbrædder og håndlister bør rengøres med passende intervaller for at holde støv, snavs og alger væk.

Ved rengøring benyttes en grov kost samt mild sæbe, hvor der forekommer alger benyttes Rodalon eller andet, der er beregnet til komposit brædder. Vask altid efter med vand.

Pletter kan forekomme ved spild af madvarer, olie og rødvin hvis de ikke fjernes med det samme. Brug en mild sæbe behandling til aftørring.

Opstilling af blomsterkrukker, brug af havemøbler eller lignende vil

kunne afsætte mærker på terrassen, som et hvert andet materiale. Der må ikke bruges kraftige rengøringsmidler som saltsyre, eddikesyre mv.

Malede altanværn med glasfelter og metalgitter:

Rengøring af malede overflader foretages bedst med varmt vand tilsat sæbespån i forholdet

2½ l varmt vand som tilsættes ¼ kop sæbespån (5-7 gram) som eftervaskes med rent vand.

Rengøringen foretages med en svamp eller en blød børste, hvor man begynder fra neden og vaske op efter.

Nylonsvamp eller lignende må ikke anvendes.

NB: Sulfo og opvaskemiddel må ALDRIG bruges, da disse vil ødelægge malingsfilmen og ved senere malerbehandling være årsag til afskalning.

ANTENNER

Der må opsættes udvendige antenner til TV1 – TV2 og lokal TV og paraboler (se afsnittet om paraboler).

I højhuset er det ikke tilladt at sætte antenner op, da der er et internt antenneanlæg. Højhuset har den lille pakke fra TDC.

B

BAD OG TOILET

For at undgå tilstopning af afløbsrør, bør man være varsom med, hvad der skylles ud i gennem vask og toilet.

HUSK at éngangsbleer, vat, avispapir og lignende **aldrig** må kastes i toiletkummen.

Hvis der er utætheder i installationerne, skal det omgående meldes til varmemesteren.

Til rengøring af håndvask, toilet og klinker må der kun bruges skånsomme rengøringsmidler. Der må aldrig bruges saltsyre og skurepulver.

BARNEVOGNE & KLAPVOGNE

Barne- og klapvogne, legetyler og lignende må ikke stilles i opgange og indgangspartier eller under trappen, men skal anbringes i de dertil anviste rum.

BEBOERDEMOKRATI

Afdeling 8 hører under Boligforeningen Ringgården.

Boligforeningens hovedbestyrelse er ansvarlig for, at afdelingen drives i overensstemmelse med love og regler for almennyttigt boligbyggeri.

Boligforeningens administration sørger for den daglige drift, udlejning, økonomi m.m.

Afdelingsmødet Som beboer er man sikret indflydelse ved et årligt afdelingsmøde, som holdes i september måned.

På afdelingsmødet vælges blandt beboerne en afdelingsbestyrelse bestående af 5 medlemmer, som repræsenterer beboerne og træffer beslutninger om økonomi og drift på beboernes vegne.

BOREMASKINER M.V.

Brug af boremaskine – især slagboremaskine samt slibemaskine – er til stor gene for de øvrige beboere, derfor må der kun bores mellem kl. 8.00 og 18.00 på hverdage. På søndage og helligdage kun mellem kl. 10.00 og 16.00. Slagboremaskine kan lånes hos ejendomsfunktionærerne.

BYGNINGSMÆSSIGE ÆNDRINGER

Bygningsmæssige ændringer og opsætning af nye installationer må kun ske efter godkendelse fra administration og bygningsmyndighederne.

C

CAMPINGVOGNE M.V.

Campingvogne og trailere må ikke parkeres i afdelingen. Ved parkering af campingvogne i forbindelse med klargøring henvises til politivedtægten.

CYKLER OG KNALLERTER

Af hensyn til sikkerheden er cykling og knallertkørsel ikke tilladt på gangstier og fortove. Legecykler er dog undtaget. Cykler og knallerter må ikke henstilles, så de er til gene for andre.

D

DØRE

Døre, der er forsynet med en dørpumpe, skal være lukkede og må ikke holdes åbne ved at sætte sten, træstykker og lignende i klemme. Alle aflåselige døre i fællesarealer skal låses efter brug. **Branddøre må aldrig blokeres.** Døre til pulterrum skal altid være aflåste.

DØRKIKKERTER

Dørkikkerter skal monteres af fagmand.

E

EL

Beboerne må ikke foretage ændringer i ejendommens installationer.

Eventuelle fejl i installationer skal omgående meddeles varmemesteren.

EMHÆTTER

Installation af emhætte er kun tilladt efter indhentet tilladelse hos administrationen.

ELEVATOR

Elevatore er ikke luksus, men en nødvendighed. Det er tilladt, at børn bruger den, men de må naturligvis ikke benytte som legeplads. Forældrene er ansvarlige for, at deres børn ikke misbruger elevatoren og er erstatnings pligtige i tilfælde af hærværk.

Hvis nogen sidder fast i elevatoren uden for varmemesterens arbejdstid, skal elevatorfirmaet Kone kontaktes. Der er monteret tryghedsalarm i elevatorstolen.

ERHVERVSMÆSSIG VIRKSOMHED

Det er ikke tilladt at drive erhvervsmæssig virksomhed fra boligen eller andre lejede lokaler i afdelingen uden skriftlig tilladelse fra foreningen.

F

"FESTLOKALE" I DYBEDALEN 13

Lokalet kan kun lejes ud til afdelingens beboere, til mindre sammenkomster, max. 30 personer.

Der må ikke spilles musik i lokalet. Lokalet kan lejes fra kl. 07.00-23.00 i hverdage og kl. 10.00-23.00 lørdag, søndag og helligdage, lokalerne kan ikke lejes ud fra 20. december til 3. januar. Der er desuden mulighed for at leje festlokalet fire timer af gangen.

Lokalerne består af 3 rum, hvor det ene er et billardlokale, toilet, stort køkken med service, komfur, køleskab, opvaskemaskine, kaffemaskine. Inventarliste vil ligge i køkkenet.

Lokalerne afleveres i samme stand som ved modtagelsen og der betales for service som er gået itu ved festen, samt hærværk/mislighold samt manglende rengøring. (dagspriser)

Alt service vaskes op og sættes på plads. Borde aftørres og stilles på plads efter brug. Alle gulve fejes og vaskes, toiletter rengøres, og alt affald fjernes

Booking af festlokalet, samt betaling, arbejdes der på at gøre digitalt.

Kørestolsbrugere kan komme ind i lokalet fra Dybedalen 5, kælderindgang.

Det er ikke tilladt at ryge i lokalerne.

Der er ikke Wi-Fi i lokalet.

Der må ikke medbringes husdyr.

Nøgle/nøglebrik udleveres af varmemester ved dennes kontortid på kontoret i Dybedalen 1-3 i tidsrummet kl. 08.30-09.00 alle hverdage, mod kvittering, hvor aflevering af nøgler også finder sted.

Pris: 500 kr. pr. dag 1.000 kr. pr. weekend.

Ved annullering af booking mindre end en uge før, tilbagebetales den betalte leje ikke. Det er dog muligt at ændre bookingen til en anden dato, hvis lokalerne er ledige.

FODRING AF FUGLE

Det er ikke tilladt at fodre fugle ved bl.a. at kaste brød eller anden føde ud til dem på afdelingens område.

FORSIKRINGER

Før du tegner en glasforsikring eller lignende forsikringer, bør du spørge afdelingens inspektør, om der er tegnet kollektiv forsikring, eller om du på anden måde er dækket ind.

Hvis du eller dine børn slår en rude i stykker eller er årsag til anden skade, er ansvaret dit. Hvis skaden sker uden for egen bolig, vil den under normale forhold blive dækket af din familieansvarsforsikring. En eventuel skade skal omgående meldes til varmemesteren og dit forsikringsselskab. Skader på eget indbo er – uanset årsag – ikke dækket af afdelingens forsikringer.

FORURENING

Kommer du selv eller dine børn til at forurene fællesarealet ude eller inde, har du selv pligt til at sørge for at få gjort rent igen.

FÆLLESAREALER

På udendørs fællesarealer må intet vedvarende stilles. Varmemesteren kan ved egen foranstaltning og uden noget ansvar flytte sådanne genstande, så de ikke er til gene.



FÆRDSEL

Vis hensyn når du færdes på trapper og gange.

GAVEREGULATIV

Der foreligger et gaveregulativ for gaver til mærkedage på konkrete beløb udelukkende til gavekøb til mærkedage samt blomster til beboere, der har beboet afdelingen i fastsatte årstal. Gaveregulativet administreres til enhver tid af afdelingsbestyrelsen.

GLASFORSIKRING

Se under forsikringer.

GRØNNE OMRÅDER

Alle beboere skal værne om de grønne områder, således at træer, buske og lignende ikke lider skade. Det er ikke tilladt at bade i søen.

GRILL

Det er **forbudt** at grille med kulgrill på altaner i hele afdelingen, da det kan være til gene for andre beboere. Samme regel er indført på terrasserne ved ungdomsboligerne. Der er etableret grillplads for beboerne på havesiden af Dybedalen, som er til rådighed for alle i afdelingen.

Det er dog tilladt at grille med el-/gasgrill på altaner og terrasser, men ønskes der at grilles med kul, henvises der til de etablerede grillpladser på havesiden af Dybedalen.

Gasflasker opbevares på altaner og terrasser og IKKE i pulterrum på grund af brandfare.

GÆSTEVÆRELSE I EKKODALEN 2

Gæsteværelserne kan kun lejes af afdelingens beboere.

Gæsteværelserne kan max. lejes ud 1 uge.

Efter særlig aftale i forbindelse med fx udskiftning af køkken, kan de dog bookes i op til en måned.

Lokalerne er kun til overnatning, og der må ikke spilles musik i lokalerne.

Lokalerne er til rådighed fra kl. 12.00 til næste dag kl. 11.00.

Lokalerne består af tre værelser, et toilet m/bad samt tekøkken.

Der forefindes pude og dyne i hvert værelse, der forefindes ikke sengelinned og håndklæder.

Lokalerne afleveres i samme stand som ved modtagelsen.

Hvis kontrakten ikke overholdes, vil der blive opkrævet gebyr ved ituslåede genstande/hærværk/mislighold samt manglende rengøring. (dagspriser)

Der skal fejes og vaskes gulve, tekøkken og toilet rengøres.

Ordensreglement vil ligge i lokalerne.

Det er ikke tilladt at ryge i lokalerne.

Der er ikke Wi-Fi i lokalet.

Der må ikke medbringes husdyr.

Booking af værelser samt betaling, arbejdes der på at gøre digitalt.

Kørestolsbrugere kan ikke benytte lokalerne.

Udlevering af nøgler forgår ved varmemesteren i dennes kontortid på kontoret i Dybedalen 1-3, alle hverdage i tidsrummet kl. 08.30-09.00, mod kvittering hvor aflevering af nøgler også finder sted.

Priser:

Enkeltværelse:

1 dag:	200 kr.
3 dage:	450 kr.
1 uge:	950 kr.

Dobbeltværelse:

1 dag:	300 kr.
3 dage:	700 kr.
1 uge:	1.500 kr.

For leje af alle tre værelser på én gang:

1 dag	600,00 kr.
2 dage	850,00 kr.
3 dage	1.300,00 kr.
1 uge	2.500,00 kr.

Ved annullering af booking mindre end en uge før, tilbagebetales den betalte leje ikke. Det er dog muligt at ændre bookingen til en anden dato, hvis lokalerne er ledige.

H

HUSDYR

Det er tilladt at holde én inde kat i afdelingen.
Katten skal være neutraliseret, øremærket og vaccineret.
Derudover skal den registreres hos varmemesteren.

Beboerne i afdelingen har ved en urafstemning vedtaget, at det **ikke** er tilladt at holde hund.

Forudsætningen for at holde husdyr er, at du har indhentet tilladelse til at holde dyr. Dette gøres via <https://MinSide.bf-ringgaarden.dk> under Henvendelser.

Læg mærke til, at der kun kan gives tilladelse til at holde dyr, afdelingsmødet har vedtaget er tilladt i afdelingen.

K

KÆLDERRUM OG PULTERRUM

Kælderrum må ikke indrettes til beboelse, og der må ikke overnattes i dem.

Kælderrum og kælderdøre altid skal holdes aflåste, også selv om rummene ikke benyttes.

Ligeledes skal vinduer holdes lukket.

Der må kun opstilles fryser i kælder- og pulterum efter aftale med varmemesteren. **Gasflasker opbevares på altaner og terrasser, og IKKE i pulterum på grund af brandfare.**

ren, og kun i de rum som er lejet af beboerne som ekstra kælderrum.
I de rum beboere har lejet med strøm, gælder samme regler som under boremaskiner.

L

LASTBILER

Parkering af motorkøretøjer over 3.500 kg totalvægt, traktorer og entreprenørmateriale er forbudt i afdelingen.
I øvrigt henvises til politivedtægten.

LEG OG BOLDSPIL

Leg, herunder boldspil, skal ske på legepladsen.

Lad derfor ikke børnene opholde sig på trapper, i kældre og andre steder, hvor det kan være farligt for dem selv og til gene for de øvrige beboere.

LYS

Lyskontakter må ikke blokeres. Fejl ved lys installationer skal omgående meldes til varmemesteren.

M

MASKINER

Symaskiner, hobbymaskiner, støvsuger og lignende skal anvendes med mindst mulig gene for naboerne.

MUSIK

Der skal tages hensyn til naboerne ved brug af radio, TV, CD-afspiller, båndoptager og musikinstrumenter. Vær opmærksom på apparaternes meget gennemtrængende bastoner.

Vis hensyn

Mellem kl. 23.00 og 07.00 bør der vises et særligt hensyn til naboerne ved at dæmpe lyden, så beboere, der ønsker nattero, ikke bliver forstyrret.

Fester

I tilfælde af lejlighedsvis fest og lignende bør man sikre sig, at naboerne er informeret om støjen.

N

NAVNESKILTE

Afdelingen har ladet opsætte navneskilte, der må ikke bruges andre typer. Navneskiltet skal altid holdes ajour. Ajourføring må kun foretages af varmemesteren.

NØGLER

Skal der bruges en ekstra nøgle, rekvireres denne hos varmemesteren.

O

OPVASKEMASKINE

Hvis der skal installeres opvaskemaskine i lejligheden, skal der indhentes tilladelse hos administrationen.

Installation må kun foretages af autoriseret installatør, og beboeren skal bekoste alle nødvendige følgeomkostninger.

P

PARKERING

Der må kun parkeres på de anviste parkeringspladser. Motorcykler må ikke henstilles i kældre.

Knallerter skal henstilles i de særlige knallertrum, dog kun i Dybedalen 1-13.

Af hensyn til alles sikkerhed anmodes beboerne om at køre forsigtigt på afdelingens område.

PARABOLER

Reglerne er gældende for adresserne: Fuglesangs Allé 95-115, Ekkodalen 2-34 og Dybedalen 1-13.

Administrationen har anvisningsretten, hvis parabol ønskes opsat. Iflg. Lov om leje af almene boliger § 36, stk. 1, har lejeret ret til at anbringe parabolantenne på ejendommen efter boligforeningens nærmere anvisning.

Ansøgning om opsætning af parabol med henblik på at modtage programmer, som allerede er tilgængelige på afdelingens fællesantenneanlæg, vil ikke blive accepteret.

Det er **ikke** tilladt at opsætte paraboler på facader, altanvægge eller altanbrystninger.

Der er to muligheder for opsætning af paraboler:

1. Parabol opsat på altan inden for altanbrystningen kan ske uden forudgående ansøgning. Ved fraflytning skal parabolen fjernes og eventuelle skader på bygningen skal retableres.
2. Parabol må opsættes på taget efter boligforeningens nærmere anvisning og i henhold til Lov om leje af almene boliger § 36, stk. 4. Ansøgning indsendes til boligforeningen.
Hvis flere lejere i samme blok ønsker at opsætte parabol på taget, skal de pågældende lejere stifte en lokal antenneforening, som skal stå for drift og etablering af antenneanlægget.
3. Etablering af antenneanlæg og kabelforbindelse skal foretages af professionel antennemontør.
Antenneforeningen er ansvarlig for alle skader forårsaget af antennen/parabolen. Det er derfor et krav, at der tegnes en ansvars- og kaskoforsikring på antennen/parabolen.
Antenneforeningen skal løbende holde boligforeningen underrettet om, hvem der er medlem af antenneforeningen.
Der vil blive opkrævet et depositum på kr. 1.000,00 for hver parabolantenne placeret på taget. Depositum opkræves hos antenneforeningen. Depositum tilbagebetales, når anlægget er nedtaget uden skader på bygning eller anlæg.
Ved ophør af antenneforeningen er der pligt til at nedtage anlægget samt retablere eventuelle skader forårsaget heraf.

I andre tilfælde er opsætning af antenner/paraboler ikke tilladt. Der henvises i øvrigt til Lov om leje af almene boliger §§ 36 og 38.



RYGNING

Rygning er ikke tilladt, hvor ansatte har deres daglige gang.

Opgange, kældre, vaskehus/tørrerum m.m. Det er ikke tilladt at ryge på gangarealerne i Højhuset ligesom der heller ikke må ryges ud af køkken- og badeværelsesvinduer.

S

SKADEDYR

Hvis der observeres skadedyr af nogen art (f.eks. rotter, mus og kakerlakker), skal det omgående meldes til varmemesteren.

SKILTNING

Skilte og reklamer må kun anbringes efter skriftlig tilladelse fra foreningen.

STØJ

Det er ikke tilladt at foretage istandsættelsesarbejder mellem kl. 19.00 – 08.00, herunder også hammeren og banken.

T

TRAPPEVASK I OPGANGENE

Trappevask foretages af rengøringsfirma fire gang om året.

Se interval for øvrig rengøring af trappen i opslagstavlerne i opgangene. Har beboere haft et uheld på trappen, elevator, altangange, rengøres dette af den pågældende beboer.

HØJHUSET

Parterre, elevator vaskes 1 gang pr. uge af rengøringsfirma. Se interval for øvrig rengøring af huset i opslagstavlen i parterre. Man skal som beboer renholde det område som er op mod indgangsdørene til lejligheden.

Trappevask foregår efter tur, hvor der er to lejligheder pr. indgang. Har beboere haft uheld på trappe, elevator, altangange, rengøres dette af pågældende beboer.

TÆPPEBANKNING

Der må ikke bankes tæpper fra altaner og vinduer.

TØRRING AF TØJ

Der må kun tørres tøj på tørrepladser og i tørrerum, **aldrig** på radiatorer. Tørrerum bookes via system fra Miele. De opsatte brugsanvisninger for tørrerum følges nøje.

Tørretumbler må benyttes i tidsrummet fra kl. 06.30 – 21.00.

Se i øvrigt under altaner.

U

UDLUFTNING

Der skal ske en effektiv udluftning gennem vinduer og døre for at undgå fugtdannelser og deraf følgende ødelæggelse af træværk, tapet og maling.

Ved langvarig udluftning bør der lukkes ned for radiatorerne.

Der bør også foretages udluftning af indbyggede skabe m.v.

Udluftningsventiler må **aldrig** stoppes til.

V

VASKEMASKINER

Hvis der skal installeres vaskemaskine i lejligheden, skal der indhentes tilladelse hos administrationen.

Installationen må kun foretages af autoriseret installatør, og beboeren skal bekoste alle nødvendige følgeomkostninger.

Der må ikke vaskes mellem kl. 22.00 – 06.30. (kl. 08.00 på søn- og helligdage)

VASKERIER (FÆLLES)

Når afdelingens vaskerier benyttes, skal de opsatte brugsanvisninger og vaskeregulativer følges nøje.

Vaskerierne er beregnet for afdelingens beboere og ikke for familie og venner. Er der fejl ved maskinerne, skal det omgående meldes til varmemesteren.

Storvaskehuse/klatvaskehuse

Påbegyndes vasken ikke indenfor for en time, frigives vasketiden så andre kan vaske. Husk at slette din vask hvis den ikke skal benyttes. Vi henstiller til, at hvis man er færdig med vaske inden tiden ophører, at vasketiden slettes, så maskinen frigives til andre.

Tørretumblere

Man skal være færdig med tørretumbleren senest en time efter endt vasketur. Beboere, der ønsker at benytte tørretumbler uden at have booket vasketid skal orientere sig om, om der er vask i gang, der må forventes at bruge tørretumbler. Er der det, må man vente til det er afklaret om der er brug for tørretumbler i forbindelse med den ordinære vask.

Tørrestuer

Skal afleveres næste dag, hvor man startede sin vask dagen før – bookingsystemet hjælper med at administrere dette.

Det er muligt at reservere et tørrerum i 23 timer og 45 minutter.

Det betyder, at det kun er den som har reserveret, hvis brik eller telefonen som kan låse tørrerummet op. Hvis ikke man har hentet sit tøj inden for tidsrummet, bliver døren låst op.

Det betyder at tørrerummet vil være tilgængeligt for den næste som har reserveret.

Rengøring

Vaskerum, tørrerum, rullestue samt maskiner skal være rengjorte ved aflevering. Der gøres opmærksom på, at hvis dette ikke sker, er det en overtrædelse af ordensreglerne. Hvis en maskine er i stykker, skal det straks meddeles varmemesteren. Det er kun tilladt at benytte vaskefaciliteterne i tidsrummet fra kl. 06.30 til kl. 20.00 (dog først fra kl. 08.00 på søn- og helligdage).

Tænd/sluk ure på vaskemaskiner og tørretumblere

- Vaskemaskinernes tænd/sluk-ure er stillet til tidsrummet kl. 06.30 – 20.00. (dog først fra kl. 08.00 på søn- og helligdage).
- Tørretumblernes tænd/sluk-ure er stillet til tidsrummet kl. 06.30 – 21.00. (dog først fra kl. 08.00 på søn- og helligdage).
- Hvis du ikke får hentet dit tøj inden uret slukker om aftenen, kan maskinen først tømmes næste dags morgen kl. 06.30.

Opbevaring af tøj

Da vaskerierne er for alle beboere i afdelingen, må der ikke opbevares vasketøj i vaskerierne, der **ikke** vaskes indenfor tidsbestillingen. Dette tøj fjernes af ejendomsfunktionærerne og kan efterfølgende afhentes på varmemesterkontoret i åbningstiden.

Hvis en vaskemaskine eller en tørretumbler er i stykker, skal dette straks meddeles til varmemesteren.

Vaskeplan klatvask:

Man kan kun reservere én tur ad gangen.

HØJHUSET DYBEDALEN 1-3

Vaskeplan storvask:

Der er 3 vasketure pr. dag.

Tur 1: kl. 06.30 til kl. 09.30 (dog først fra kl. 08.00-09.30 på søn- og helligdage)

Tur 2: kl. 09.30 til kl. 13.00

Tur 3: kl. 13.00 til kl. 16.30

Tur 4: kl. 16.30 til kl. 20.00

Vaskeplan klatvask:

Man kan kun reservere én tur ad gangen.

DYBEDALEN 5-27

Vaskeplan storvask:

3 vasketider/tørretider pr. dag

Tur 1. 06.30-11.30 | Tur 2. 11.30-16.00 | Tur 3. 16.00-20.00

Tørrestuer tilknyttet storvask kan man booke i op til 23 timer og 45 minutter i forbindelse med booking af vasketid.

Tørrerum booket til kl. 06.30 vil derfor åbnes 06.15 dagen efter, booking kl. 11.30 åbnes døren kl 11.15 dagen efter og booking kl. 16.00 kl. 15.45 dagen

Tørrestuen skal være ryddet senest næste dag, på det tidspunkt hvor vasketuren startede dagen før.

FUGLESANGS ALLÈ 95-115

Vaskeplan storvask:

4 vasketider/tørretider pr. dag

Tur 1. 06.30-09.30 / 09.30-13.00 / 13.00-16.30 / 16.30-20.00

Der er tørrerum til 3 storvaske samt 1 til klatvask

Tørrestuer tilknyttet storvask kan man booke i op til 23 timer og 45 minutter i forbindelse med booking af vasketid.

Tørrerum booket til kl. 06.30 vil derfor åbnes 06.15 dagen efter, booking kl. 11.30 åbnes døren kl 11.15 dagen efter og booking kl. 16.00 kl. 15.45 dagen

Det vil betyde, at der ikke er mulighed for at have tørrerum tilknyttet fjerde vasketid i vaskerummet for Fuglesangs Alle 105-107-109

Tørrestuen skal være ryddet senest næste dag, på det tidspunkt hvor vasketuren startede dagen før.

EKKODALEN 2-6

Vaskeplan storvask:

Der er 2 vasketure pr. dag.

Tur 1: kl. 06.30 – 13.00 (dog først fra kl. 08.00 på søn- og helligdage)

Tur 2: kl. 13.00 – 20.00.

Tørrestuer tilknyttet storvask har man fra:

Tur 1: kl. 06.30 – 13.00 (dog først fra kl. 08.00 på søn- og helligdage)

Tur 2: kl. 13.00 – 20.00.

Tørrestuen skal være ryddet senest næste dag, på det tidspunkt hvor vasketuren startede dagen før.

**EKKODALEN
8-12**

Vaskeplan storvask

3 vasketider/tørretider pr. dag

Tur 1. 06.30-11.30 | Tur 2. 11.30-16.00 | Tur 3. 16.00-20.00

Tørrestuer tilknyttet storvask kan man booke i op til 23 timer og 45 minutter i forbindelse med booking af vasketid.

Tørrerum booket til kl. 06.30 vil derfor åbnes 06.15 dagen efter, booking kl. 11.30 åbnes døren kl 11.15 dagen efter og booking kl. 16.00 kl. 15.45 dagen

Tørrestuen skal være ryddet senest næste dag, på det tidspunkt hvor vasketuren startede dagen før.

**EKKODALEN
14-16**

Vaskeplan storvask:

Der er 3 vasketure pr. dag.

3 vasketider/tørretider pr. dag

Tur 1. 06.30-11.30 | Tur 2. 11.30-16.00 | Tur 3. 16.00-20.00

Tørrestuer tilknyttet storvask har man fra:

Tur 1: kl. 06.30 til kl. 11.00 (dog først fra kl. 08.00 på søn- og helligdage)

Tur 2: kl. 11.00 til kl. 15.30

Tur 3: kl. 15.30 til kl. 20.00

Tørrestuen skal være ryddet senest næste dag, på det tidspunkt hvor vasketuren startede dagen før.

**EKKODALEN
18-34**

Vaskeplan storvask:

Vaskeriet har 3 maskiner, der alle kører på klatvask.

Der er ligeledes 4 tørrestuer, der må benyttes af beboerne i nr. 18 – 34.

Tørrestuen skal være ryddet senest næste dag, på det tidspunkt hvor vasketuren startede dagen før.